



## CELEBRACIONES Y MATRIMONIOS



**PANAMERICANA HOTEL PROVIDENCIA**  
Francisco Noguera 146, Providencia, Santiago - Chile. | +56 2 286 32 300  
[www.panamericanahoteles.cl](http://www.panamericanahoteles.cl) · [reservas@photelprovidencia.cl](mailto:reservas@photelprovidencia.cl)



**SELO DE**  
Calidad  
Turística



**DISTINCIÓN**  
Turismo  
Sustentable



Santiago, de noviembre, 2018

Presente

Agradecemos muy sinceramente su interés por los servicios de Panamericana Hotel Providencia, para vuestro matrimonio a realizarse el 2018, personas, para ver disponibilidad de salones favor tomar contacto telefónico.

De acuerdo con lo solicitado, nos es muy grato adjuntar a continuación las facilidades y condiciones especiales que ponemos a vuestra disposición, para el importante evento en referencia.

Por cualquier consulta no dude en contactarnos entre las 09.00 y las 18.00 horas de lunes a viernes al Fono +56 228 632 317 o bien , escribanos al correo electrónico: [eventos@photelprovidencia.cl](mailto:eventos@photelprovidencia.cl).

Le saluda muy atentamente,

**Carolina Flores R.**

Coordinadora de Eventos y Banquetes

Panamericana hotel Providencia

+56 228 632 317 | [eventos@photelprovidencia.cl](mailto:eventos@photelprovidencia.cl)

[www.panamericanahoteles.cl](http://www.panamericanahoteles.cl)





## COCKTAIL Y CENA

Panamericana Hotel - Providencia pondrá a su disposición el Restaurant “La Terraza” para los servicios de Cocktail Y Cena. Además, pondremos a su disposición el Salón Andrés Bello (sujeto a disponibilidad) el cual cuenta con entrada independiente y aire acondicionado para la realización de la fiesta y servicios de bar.

Ambos Salones quedan liberados de costo al contratar los servicios de Cocktail y Cena para 50 o más personas.





## COCKTAIL ALTERNATIVA 1

### **Dos cocktails surtido por persona a elección:**

Pisco sour, batido de espumante, piña colada, vino Cabernet Sauvignon o Sauvignon Blanc, jugo, bebida y agua mineral

### **Ocho bocados surtidos por persona a elección:**

#### **Fríos:**

Variedad de Brusquetas, Pincho de salmón ahumado con palmitos, ceviche de pescado en lebrillo

#### **Calientes:**

Empanadita de espárragos y jamón, Champiñones crocantes en salsa de queso roquefort, brocheta de ave en salsa de mostaza, quiche loraine

Valor por persona \$13.000 + IVA





## COCKTAIL ALTERNATIVA 2

### **Tres cocktails surtido por persona a elección:**

Pisco sour, batido de espumante, Whisky Sour, vino Cabernet Sauvignon o Sauvignon Blanc, jugo, bebida y agua mineral

### **Doce bocados surtidos por persona a elección:**

#### **Fríos:**

Variedad de Brusquetas, Pincho de salmón ahumado con palmitos, ceviche de pescado en lebrillo, mini tacita con mousse de palta y champiñones.

#### **Calientes:**

Huevitos de codorniz con farza de ave crocante y salsa de mostaza, Quiche de salmón ahumado, Empanadita de ulte y queso de cabra en hojaldre, Tutito de ala de ave apanada al sésamo con salsa provençal a la albahaca, Queneles de res con salsa al vino tinto.

#### **Petit fours**

Valor por persona \$16.000 + IVA





## CENAS

### ALTERNATIVA 1

Aperitivo a elección

#### **Tres Finos Bocados**

(Brusqueta de centolla, salmón ahumado, empanadita de camarón y queso)

Brindis de Espumante

#### **Entrada**

Cheese cake salado con entradas verde y aderezo balsámico

#### **Principal**

Medallones de pavo asado en salsa de puerros  
Papas Williams y vegetales a la mantequilla.

#### **Postre**

Charlota Rusa con selección de frutos de temporada

Vino Santa Rita 120 Sauvignon Blanc, Cabernet Sauvignon

Café & Petit fours

Valor por persona \$30.000 + IVA

**PANAMERICANA HOTEL PROVIDENCIA**

Francisco Noguera 146, Providencia, Santiago - Chile. | +56 2 286 32 300  
www.panamericanahoteles.cl · reservas@photelprovidencia.cl



SELLO DE  
Calidad  
Turística



DISTINCIÓN  
Turismo  
Sustentable



## CENAS

### ALTERNATIVA 2

Aperitivo a elección

#### **Tres Finos Bocados**

(Pincho Mixto, Ceviche en greda, empanadita Cocktail)

Brindis de Espumante

#### **Entrada**

Hojaldre de Albahaca, con finas láminas de salmón ahumado y aderezo de queso de cabra.

#### **Principal**

Filete de res Grillado, salsa bearnesa  
Papas Grissete y fondo de alcachofas.

#### **Postre**

Charlota Rusa con selección de frutos de temporada.

Vino Santa Rita 120 Sauvignon Blanc, Cabernet Sauvignon

Café & Petit fours

Valor por persona \$37.000 + IVA

**PANAMERICANA HOTEL PROVIDENCIA**

Francisco Noguera 146, Providencia, Santiago - Chile. | +56 2 286 32 300  
www.panamericanahoteles.cl · reservas@photelprovidencia.cl



SELLO DE  
Calidad  
Turística



DISTINCIÓN  
Turismo  
Sustentable





## MENÚ DE TRASNOCHE

Consomé de ave

Dos tapaditos surtidos

Café

Valor por persona \$5.000 + IVA

## MENÚ PARA NIÑOS

Pollo asado con papas fritas

Bebida

Copa de helado con galletas de miel

Valor por niño \$7.000 + IVA

## SERVICIO DE DESCORCHE

Panamericana Hotel Providencia ofrece su servicio de descorche, autorizando el ingreso de bebidas, alcoholes y similares al Hotel. El servicio de descorche tiene un costo por apertura de botella de licor, vino o cerveza.

El descorche de bebidas o similares es liberado.

Valor por descorche \$9.000 + IVA







## MÚSICA CON D.J. E ILUMINACIÓN

Mezclador, 2 cajas musicales, reproductor CD denon, Power 1300w , micrófono de mano (saludos), DJ profesional e iluminación perimetral (led) y cabezas móviles.

Música e iluminación \$300.000 + IVA

(Se realiza reunión con los clientes para ver el perfil musical y las pautas de la fiesta)

## DATA SHOW Y NOTEBOOK

Servicio de proyección multimedia con telón de proyección y notebook opcional

Proyector – Data show \$70.000 + IVA

Notebook \$50.000 + IVA

PANAMERICANA HOTEL PROVIDENCIA

Francisco Noguera 146, Providencia, Santiago - Chile. | +56 2 286 32 300  
www.panamericanahoteles.cl · reservas@photelprovidencia.cl



SELLO DE  
Calidad  
Turística



DISTINCIÓN  
Turismo  
Sustentable



## CARTA DE CONFIRMACIÓN (1 de 2 páginas)

---

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Rut: \_\_\_\_\_

Tengo el agrado de aceptar cotización enviada por Panamericana Hotel Providencia y confirmar lo siguiente:

Fecha del Evento: \_\_\_\_\_

Horario del Evento: \_\_\_\_\_

Persona Responsable

del Evento: \_\_\_\_\_

Número de Asistentes Garantizados: \_\_\_\_\_

Salón/es: \_\_\_\_\_

Montajes: Banquete \_\_\_\_\_ Cocktail \_\_\_\_\_ Pista de Baile \_\_\_\_\_ Barra \_\_\_\_\_

**PANAMERICANA HOTEL PROVIDENCIA**  
Francisco Noguera 146, Providencia, Santiago - Chile. | +56 2 286 32 300  
[www.panamericanahoteles.cl](http://www.panamericanahoteles.cl) · [reservas@photelprovidencia.cl](mailto:reservas@photelprovidencia.cl)



SELLO DE  
Calidad  
Turística



DISTINCIÓN  
Turismo  
Sustentable



Testera \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

**Observaciones:**

SERVICIOS ADICIONALES

Arreglo de Flores \_\_\_\_\_ Música con D.J. \_\_\_\_\_ Iluminación \_\_\_\_\_

Data Show \_\_\_\_\_ Notebook \_\_\_\_\_ Cotillón \_\_\_\_\_ Orquesta \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_





## CARTA DE CONFIRMACIÓN (1 de 2 páginas)

### DATOS DE FACTURACIÓN

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

Rut: \_\_\_\_\_

Giro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Encargado de Pago Facturas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nombre Cliente**

\_\_\_\_\_  
**Firma Cliente**

**PANAMERICANA HOTEL PROVIDENCIA**  
Francisco Noguera 146, Providencia, Santiago - Chile. | +56 2 286 32 300  
[www.panamericanahoteles.cl](http://www.panamericanahoteles.cl) · [reservas@photelprovidencia.cl](mailto:reservas@photelprovidencia.cl)



**SELLO DE**  
Calidad  
Turística



**DISTINCIÓN**  
Turismo  
Sustentable



## DISPOSICIONES GENERALES PARA SU EVENTO

Informamos a usted que, al momento de confirmar el evento, queda sujeto a la siguiente cláusula:

### Confirmación de Reserva:

Si nuestra cotización es de su entera satisfacción, deberá ser confirmada por escrito **a más tardar el día XX de XXXX de 2018**; de lo contrario el hotel se reserva el derecho de disponer libremente de los espacios reservados.

Toda modificación de servicio o anulación del evento deberá notificarse por escrito con no menos **7 días hábiles** de la realización del evento. En caso de No Show de evento se procederá al cobro de la totalidad de este.

### Cambios de Garantía:

- Disminuciones:

Toda disminución en la garantía de personas para su evento (máximo un 5% de cambios) podrá efectuarse a más tardar 2 días hábiles a la fecha del evento. Pasado este plazo no se aceptarán bajas de garantía.

- Aumentos:

Los aumentos de garantías (máximo de un 5% de cambios) se aceptarán a más tardar 48 horas de la fecha del evento. Posteriormente a esto, el Hotel se reserva un cobro adicional de un 10% por persona sobre el valor fijado

### Pagos:

- Para reservar la fecha del matrimonio se debe cancelar el 50% del valor tentativo del evento.
- El restante saldo (ajustado según cambios solicitados) deberá ser cancelado a más tardar una semana antes del evento.





### Para su mayor Seguridad:

Dadas las normas de seguridad sanitarias, queda estrictamente prohibido el ingreso de cualquier tipo de alimentos o bebidas a las dependencias del Hotel con excepción de la Torta de Novios y licores para el descorche.

Así mismo, la responsabilidad de los salones es exclusivamente de quienes lo contratan, por lo tanto, el Hotel no se responsabilizará por la pérdida de equipos, materiales o bienes personales.

## INSTRUCTIVO PARA INGRESO DE EQUIPOS DE APOYO

### I. SUPERVISION DEL EVENTO

El evento será supervisado en todas sus etapas por el maitre más su equipo, en conjunto con el representante técnico designado por el cliente.

### II. INGRESO AL HOTEL

El cliente, a través del arrendamiento del lugar, tiene la obligación de chequear las medidas de los salones y sus accesos, por cuanto las medidas provistas por el Departamento de Banquetes serán a título informativo.

### III. CARACTERISTICAS DEL INGRESO

El Hotel cuenta con una entrada de vehículos de carga ubicada en Francisco Noguera 146 Providencia. El acceso por dicha vía será controlado por el Departamento de Seguridad del Hotel, el cual requerirá a cada persona que entre la presentación de su cedula de identidad. Este acceso será el único para carga y descarga de todos los materiales, equipos y/o elementos de promoción que vengán destinados al evento. Deberá presentar guía de despacho y/o listado con una copia, la que quedara en poder de personal de Seguridad del Hotel, con el detalle de todos los equipos que se están ingresando al hotel. Cantidad, Especificaciones de marcas, detalles etc.

Es conveniente traer todo su equipo sobre ruedas o un carro para transportar, por cuanto el Hotel no dispone de carros de transporte de materiales.



#### IV. DISTRIBUCIÓN DE OBSEQUIOS

Está permitida la distribución de obsequios, muestras, catálogos, material de promoción etc. exclusivamente dentro del espacio contratado, reservándose el Hotel el derecho de interrumpir la distribución de estos cuando dicha distribución ocasione desorden o aglomeraciones, o altere el normal desarrollo del lugar.

Es conveniente traer todo su equipo sobre ruedas o un carro para transportar, por cuanto el Hotel no dispone de carros de transporte de materiales.

#### V. SEGURIDAD

La seguridad del evento estará dada por cuenta y orden del cliente, quien podrá contratar directamente la agencia que prefiera.

El hotel no se responsabilizará por la custodia de los equipos u material, por consiguiente, el cliente deberá contratar personal de seguridad para su custodia si así lo estima conveniente.

La persona encargada del evento deberá solicitar el cierre del salón cuando lo estime necesario.

